

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KATOWICACH

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
1. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, oczekujący na zajęcia lekcyjne, zwolnieni z lekcji religii oraz zajęć dodatkowych.
2. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka* i złożenie jej u wychowawcy świetlicy w pierwszym tygodniu września nowego roku szkolnego.
3. Wnioski rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna w składzie: wicedyrektor szkoły, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny.
4. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze.
5. Zgodnie z *Ustawą o systemie oświaty* pod opieką jednego wychowawcy nie może pozostawać więcej niż 25 wychowanków lub 20 wychowanków, w przypadku, gdy w zajęciach uczestniczy uczeń posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym.
6. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w godzinach 7.00 - 17.30.
7. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe i indywidualne pod opieką wychowawcy.
8. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy.
9. W przypadkach zachowania, które zagraża życiu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji, uczeń podlega karze przewidzianej w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania Zachowania.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
11. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji:
 - 1) pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów) o wypisaniu dziecka ze świetlicy;
 - 2) niezłożenia podania o przyjęcie na nowy rok szkolny;
 - 3) nieuzasadnionej, dłuższej niż 4 tygodnie nieobecności dziecka na zajęciach świetlicowych.

12. **Wychowawcy świetlicy wymagają pisemnych upoważnień od rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku:**
 - 1) samodzielnego wyjścia dziecka do domu;
 - 2) samodzielnego wyjścia dziecka zapisanego na zajęcia dodatkowe w szkole;
 - 3) samodzielnego wyjścia dziecka do domu po zajęciach dodatkowych przed którymi przebywał w świetlicy;
 - 4) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic (prawny opiekun).
13. **W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.**
14. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
15. Po odebraniu dziecka ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) lub osoba przez nie upoważniona, ponosi za dziecko pełną odpowiedzialność.
W tym dniu dziecko nie może ponownie uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
16. **Wychowawca nie pozwala dzieciom na opuszczanie świetlicy na prośbę telefoniczną, ani w przypadku słownej informacji przekazanej przez dziecko lub innej osoby.**
17. Po zakończeniu zajęć świetlicowych, tj.: o godz. 17.30, rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.
18. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy po godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
19. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje obuwie zmienne.
20. Za zaginione rzeczy (ubrania, telefony i inne urządzenia elektroniczne) świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
21. W świetlicy prowadzona i przechowywana jest następująca dokumentacja:
 - 1) dzienniki zajęć;
 - 2) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
 - 3) upoważnienia rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczej;
 - 5) dzienny rozkład zajęć świetlicowych;
 - 6) roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej;

- 7) procedury obowiązujące w świetlicy;
- 8) listy obecności.