

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zapisu dziecka do świetlicy), składanego w świetlicy corocznie w pierwszym tygodniu września danego roku szkolnego.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie.
3. Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy lub dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „świetlica”.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka w świetlicy szkolnej rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy.

Procedura przyprawdzania dzieci do świetlicy szkolnej:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie.
3. Świetlica przyjmuje dzieci od godz. 7.00.
4. Po przyjeździe do szkoły uczeń zapisany do świetlicy szkolnej ma obowiązek zgłoszenia się do niej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoje przyjście wychowawcy, który odnotowuje ten fakt na liście obecności.

Procedura odbierania dzieci z świetlicy szkolnej:

1. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione w karcie zgłoszenia za pośrednictwem wideodomfonu. Osoba odbierająca dziecko oczekuje na nie w przedsiionku szkoły.
2. Wszystkie osoby zabierające ucznia na dodatkowe zajęcia (j. angielski, szachy, zajęcia taneczne itp.) muszą być dodatkowo upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów, nawet jeżeli zajęcia odbywają się na terenie szkoły.
3. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów prawnych.
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
5. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odebrane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego).
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone prawomocnym orzeczeniem sądowym.
8. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30 wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

Procedura postępowania w przypadku opuszczania świetlicy bez pozwolenia:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i rodziców/prawnych opiekunów.
2. W obecności rodziców/prawnych opiekunów przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy wpisuje informację do dziennika zajęć świetlicy szkolnej w części „Informacje o zachowaniu uczniów”.

4. Jeżeli sytuacja powtórzy się trzeci raz w ciągu roku szkolnego, kierownik świetlicy powołuje Zespół Wychowawczy, na którym odbywa się rozmowa w obecności rodziców ucznia.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17.30:

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Gdy rodzice/ prawni opiekunowie lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic może w wyjątkowej sytuacji losowej upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać dowód tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dowodu.
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
5. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
6. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi bądź osobą upoważnionym.
8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku kiedy ucznia odbiera osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
3. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub brak takiego, wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wzywa policję.
4. Do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy.
5. W przypadku niewyjaśnienia zaistniałej sytuacji dziecko przekazane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
6. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.

Procedura postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej lub fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia i przypominając o obowiązku przestrzegania regulaminu świetlicy.
2. W przypadku powtarzającej się agresji słownej wychowawca świetlicy informuje rodziców/prawnych opiekunów i wychowawców klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz wpisuje informację do dziennika zajęć świetlicy szkolnej w części „Informacje o zachowaniu uczniów”.
3. W przypadku wystąpienia agresji fizycznej wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji - izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu. Wychowawca świetlicy wpisuje informację do dziennika zajęć świetlicy szkolnej w części „Informacje o zachowaniu uczniów”.

Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo pozostawione bez opieki z różnych przyczyn.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli dziecko/uczeń skończył zajęcia to nauczyciel mający ostatnią lekcję jest zobowiązany zapewnić mu opiekę do momentu przyjścia rodziców.
3. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przeprowadza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane dziecka. Następnie kontaktuje się z rodzicami dziecka i powiadamia ich o pozostawieniu go pod opieką nauczyciela świetlicy.
4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie „opieki doraźnej”.
5. Nauczyciel oddziału/klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców.
6. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy.

Procedura sprawowania opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych:

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zapisanych do świetlicy składają pisemną informację nauczycielom świetlicy, pozostali uczniowie wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.
4. Wychowawcy klas zobowiązani są poinformować wychowawców świetlicy o liczbie uczniów korzystających w danym dniu z opieki szkoły.
3. W tym dniu uczniowie z klas I - VIII zapisani do świetlicy są pod opieką nauczycieli.