

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

IM. KAROLA MIARKI

W KATOWICACH

Statut opracowano na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1675);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649), z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późn. zm. (Dz. U. z 2013 r. poz. 532), z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591), z późn. zm.;
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z późn. zm. (Dz. U. 2017 r. poz. 1578), z późn. zm.;
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616), z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843) z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69) z późn. zm.;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- Uchwały nr XXIX/374/00 Rady Miejskiej Katowic z dnia 23 października 2000 r.
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministerstwem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczyciela religii. (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 20 z 2000 r.).

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE O SZKOLE	4
II. ORGANY SZKOŁY	10
III. ORGANIZACJA SZKOŁY	15
IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	21
V. UCZNIOWIE SZKOŁY	30
VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW	35
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38

I. INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Miarki z siedzibą w Katowicach przy ul. Malczewskiego 1.
2. Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną o ośmioletnim cyklu nauczania.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Katowice, z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych.
7. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, godło oraz ceremoniał szkolny.
9. Ceremoniał szkolny obejmuje uroczystości z okazji:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) akademii z okazji świąt narodowych (Narodowe Święto Niepodległości, Święto Narodowe Trzeciego Maja);
 - 3) pasowania na ucznia;
 - 4) akademii z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 5) innych okoliczności (np.: uroczystości kościelnych, itp.).
10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
12. W kwestiach, których nie reguluje Statut Szkoły, obowiązują odrębne przepisy.

§ 2

1. Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w przepisach prawa oświatowego.
2. Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki do intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i społecznego oraz fizycznego rozwoju uczniów.
3. Szkoła kształci i wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, tolerancji, solidarności, wolności i sprawiedliwości społecznej.

§ 3

Kształcenie i wychowanie ma na celu:

1. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
2. wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele wychowawcze w oparciu o program profilaktyczno – wychowawczy.
2. Założenia programu, o którym mowa w ust. 1 stanowią odrębny dokument, zgodny ze Statutem Szkoły.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 4) kształtuje uczniów postawy: koleżeńskiej, tolerancji, obywatelską, prozdrowotną i ekologiczną;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 6) stosuje w procesie kształcenia indywidualizację oraz wielopoziomowość nauczania;
- 7) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 8) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 9) organizuje dla uczniów niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki oddziały integracyjne lub nauczanie indywidualne, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) gwarantuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych lub specjalistycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 11) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 12) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 13) umożliwia uczniom udział w konkursach szkolnych, miejskich, krajowych i zagranicznych;
- 14) zapewnia uczniom opiekę psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną oraz dba o poczucie bezpieczeństwa każdego członka społeczności szkolnej;
- 15) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 16) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia;
- 17) umożliwia uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne;
- 18) organizuje współdziałanie z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 19) umożliwia uczniom kontynuację nauki w szkole dostosowanej do ich możliwości, jeżeli nie są oni w stanie opanować wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla szkoły podstawowej;
- 20) organizuje naukę religii na życzenie rodziców;
- 21) w pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) zapewnia podtrzymywanie tradycji i kultury regionalnej;
- b) umożliwia uczniom podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
- 22) organizuje nowe formy i metody pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz tworzy klasy autorskie;
- 23) umożliwia realizację zadań poza terenem szkoły, np. w teatrze, kinie, muzeum, galerii, na wycieczce;
- 24) organizuje imprezy środowiskowe o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym;
- 25) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 26) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 27) upowszechnia wiedzę na temat zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobieganiu uzależnieniom;
- 28) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 29) zapewnia opiekę profilaktyczną realizowaną przez pielęgniarkę szkolną w ramach podstawowej opieki zdrowotnej;
- 30) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez;
- 31) rozwija u uczniów dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

§ 6

1. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi regionu.
2. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie wolontariuszom, stowarzyszeniom i innymi organizacjom (w szczególności harcerskim), których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 mogą prowadzić dla uczniów pozalekcyjne zajęcia:
 - 1) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 3) specjalistyczne, organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością.
4. Podjęcie działalności, o której mowa w ust. 2 wymaga zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tejże działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
5. Statutowe cele i zadania realizują wszyscy pracownicy szkoły wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Tryb ustalania zestawów programów, o których mowa w ust. 1 przebiega następująco:
 - 1) nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;
 - 2) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania;
 - 3) dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
 - 4) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkół podstawowych;
 - 5) programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 6) nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
 - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w lit. a.
3. Tryb ustalania szkolnego zestawu podręczników, o którym mowa w ust. 1 przebiega następująco:
 - 1) Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III;
 - b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII;
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
 - 2) Zespoły nauczycieli mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VIII;
 - b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - c) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
 - 3) Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
 - 4) Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 - 5) Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli może:
 - a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany

- materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
- b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
- 6) Dyrektor Szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje czynności związane z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz z ich gospodarowaniem.

§ 8

1. Szkoła współpracuje z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości działań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie;
 - 2) znajomości przepisów i kryteriów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) podtrzymywania i rozwijania u swoich dzieci poczucia tożsamości narodowej lub etnicznej;
 - 5) udziału w pracach komisji konkursowych organizowanych na terenie szkoły;
 - 6) wyrażania opinii na temat pracy szkoły;
 - 7) udzielania szkole pomocy finansowej i wykonywania konkretnej pracy na rzecz szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka pisemnym (w formie papierowej) poświadczeniem w terminie do 5 dni od powrotu dziecka do szkoły;
 - 4) dostarczenia, w sytuacjach losowych, wychowawcy klasy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pisemnego (w formie papierowej) zwolnienia dziecka z zajęć, zgodnie z procedurą opisaną w § 51;
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 6) zapewnienia dziecku warunków do prawidłowego wypoczynku;
 - 7) uczestniczenia w zebraniach rodziców;
 - 8) zgłaszania się na wezwania wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły;
 - 9) informowania wychowawcy, bądź pedagoga szkolnego o trudnej sytuacji materialnej, losowej rodziny oraz o problemach zdrowotnych ucznia;
 - 10) zapewnienia bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły;
 - 11) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza granicami kraju lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
- 12) wystąpienia do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Rodzice dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego lub nauki podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przy czym przez niespełnianie ww. obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.
5. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

II. ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły współpracują dla dobra szkoły i uczniów.
3. W przypadku sporu między tymi organami decyzję o jego rozstrzygnięciu podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 10

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w oparciu o odrębne przepisy;
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w klasach ósmych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 8) na wniosek rodziców organizuje naukę języka mniejszości narodowej i naukę własnej historii i kultury zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
 - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 11) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 13) umożliwia uczniom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu;
 - 14) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 16) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
 - 17) na wniosek rodziców wyraża zgodę na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą;

- 18) w uzasadnionych przypadkach występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 19) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 20) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą specjalistyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 21) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
3. Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
4. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
 - 1) zapoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w okresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu, umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór wraz z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązanie nauczycieli do stosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - 6) we współpracy z nauczycielami określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji oraz we współpracy z Radą Rodziców dostosowanie programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - b) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - c) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - d) sposób monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów;
 - 8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
 - 9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.
5. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas określony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów np.: klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
6. Zajęcia, o których mowa w ust.5 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
7. Dyrektor Szkoły zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. O zawieszeniu zajęć Dyrektor Szkoły zawiadamia organ nadzorujący.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, zastępuje go wicedyrektor.

§ 11

1. W zależności od ilości oddziałów, w szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Powierzenia stanowisk i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zadania osób, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Szkoły.

§ 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski o dopuszczenie do użytku szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników;
 - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 8) powierzenie stanowiska Wicedyrektora;
 - 9) pracę Dyrektora Szkoły;
 - 10) program wychowawczo – profilaktyczny;
 - 11) ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 12) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. W ramach swej działalności Rada Pedagogiczna:
 - 1) opracowuje regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 2) przygotowuje projekt zmian i uchwała Statut Szkoły;
 - 3) uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
 - 4) deleguje przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 5) wnioskuje o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
 - 6) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane w formie posiedzeń stacjonarnych w szkole lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być

organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

6. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym Rady Pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji. Jeśli uchwała dotyczy spraw związanych z osobą Dyrektora Szkoły lub innych osób należących do Kadry Kierowniczej, uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców jednego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, w którym określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa odrębny *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
 4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej

- zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
6. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 15

1. Celem realizacji działań z zakresu wolontariatu powołuje się Radę Wolontariatu, którą stanowi Młodzieżowa Rada Uczniowska.
2. Rada Wolontariatu, wraz z opiekunem, opracowuje szczegółowe zasady działalności oraz roczny plan działań.
3. Działania z zakresu wolontariatu rozwijają u uczniów kompetencje społeczne i interpersonalne, w tym szacunek do drugiego człowieka, empatię oraz aktywizują współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Celem działań z zakresu wolontariatu jest w szczególności:
 - 1) uwrażliwienie na potrzeby osób innych;
 - 2) kształtowanie postawy życzliwości, otwartości i bezinteresowności;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz rówieśników, dobra szkolnego i środowiska lokalnego;
 - 4) uwrażliwienie na problemy współczesnego świata;
 - 5) wspieranie inicjatyw lokalnych;
 - 6) promowanie życia bez uzależnień;
 - 7) wspieranie w rozwijaniu zainteresowań.
5. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni uczniowie, nauczyciele i rodzice.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W czasie roku szkolnego organizowane są cztery stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji (m.in. o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu) oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Oprócz stałych spotkań rodziców z wychowawcami mogą być organizowane dodatkowe konsultacje z nauczycielami według potrzeb obu stron.
5. Komunikacja i przekazywanie informacji między nauczycielami a rodzicami uczniów możliwe są również za pomocą dziennika elektronicznego.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
7. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, o których mowa w ust. 5.
8. W dniach, o których mowa w ust. 5 szkoła organizuje dla uczniów, w zależności od potrzeb, zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziałach klas I – III oraz oddziałach integracyjnych regulują odrębne przepisy.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zapewnia się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania, szczególnie w klasach I-III.
3. Rodzice uczniów w uzasadnionych przypadkach mają prawo do wystąpienia o zmianę wychowawcy. Tryb takiego postępowania obejmuje:
 - 1) złożenie u dyrektora pisemnego wniosku z uzasadnieniem;
 - 2) konsultacje Dyrektora Szkoły z Radą Pedagogiczną;
 - 3) podjęcie wspólnej decyzji przez dyrektora, Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 19

1. W szkole prowadzi się dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej:
 - 1) dziennik elektroniczny klasy, Vulkan;
 - 2) teczka wychowawcy klasy.
2. Teczke wychowawcy klasy zakłada się dla każdego oddziału. Za jej prowadzenie odpowiada wychowawca klasy. Dokumentacja przechowywana w teczce wychowawcy definiowana jest co rocznie przez Dyrektora Szkoły.
3. Teczka wychowawcy klasy jest w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych.

§ 20

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy wymiar godzin dla uczniów klas I-III określa ogólny przydział czasu na obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Szczegółowy rozkład dziennych zajęć określa nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 21

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia umożliwiające uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej lub etnicznej w tym:
 - a) naukę języka mniejszości narodowej – niemieckiego;
 - b) naukę własnej historii i kultury;
 - c) za zgodą organu prowadzącego – naukę, w klasach IV – VIII, geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa oraz zajęcia artystyczne lub inne zajęcia;
 - 3) zajęcia edukacyjne z religii;
 - 4) zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
 - 6) zajęcia z edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 7) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 8) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.

§ 22

1. W klasach I –III zajęcia realizowane są w formie kształcenia zintegrowanego. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
2. W klasach IV –VIII godzina lekcyjna trwa 45 minut
3. Czas trwania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy prawa oświatowego.

§ 23

1. Dopuszcza się możliwość podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami ujętymi w ramowych planach nauczania.
2. W klasach IV –VIII podział na grupy jest obowiązkowy na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 3) zajęciach z wychowania fizycznego w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów. W zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. W klasach integracyjnych podział na grupy, o których mowa w ust. 1 określają ramowe plany nauczania.

§ 24

1. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach I - III prowadzone są w jednej z poniższych form:
 - 1) odrębnych zajęć lekcyjnych w wymiarze 3 godzin tygodniowo;
 - 2) jednej godziny odrębnych zajęć lekcyjnych oraz dwóch godzin realizowanych w ciągu tygodnia w formie gier i zabaw w ramach zajęć zintegrowanych.
2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VIII są realizowane wymiarze 4 godzin lekcyjnych w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) skierowany do uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli.
2. WSDZ ma na celu prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań wspierających uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują:
 - 1) w klasach I–VI orientację zawodową, celem zapoznania uczniów z wybranymi zawodami, kształtowania pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzania, rozpoznawania i rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII i VIII wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określają przepisy prawa oświatowego.

§ 26

1. W szkole funkcjonują przerwy lekcyjne.
2. Przerwy trwają 5,10 lub 20 minut.

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor ma prawo do zmiany czasu trwania przerwy po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie społeczności szkolnej.
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa Dyrektor Szkoły.

§ 27

1. Szkoła prowadzi bibliotekę i czytelnię szkolną.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, która gromadzi i przechowuje materiały biblioteczne odpowiednio i celowo uzupełniane oraz obsługuje użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz efektywnego korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, ze zbiorów bibliotecznych i technologii informacyjno - komunikacyjnych;
 - 5) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz poszerzanie wiedzy o regionie;
 - 6) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 7) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych dla uczniów oraz nadzorowanie ich wypożyczenia zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. Biblioteka szkolna wypełniając podstawowe funkcje, współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, uczniami, innymi bibliotekami i lokalnymi instytucjami kulturalnymi.
5. Szczegółową organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza ustala Dyrektor Szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
7. Uczniowie:
 - 1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece, z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego;
 - 2) są informowani o aktywności czytelniczej;
 - 3) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji.
8. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły:
 - 1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece, z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego;
 - 2) na wniosek nauczyciela, bibliotekarz wypożycza literaturę do pracowni przedmiotowych, a także na początku roku szkolnego przeprowadza zajęcia z uczniami klas pierwszych na temat zasad korzystania z biblioteki;
 - 3) Dyrektor Szkoły, wychowawcy i pozostali nauczyciele raz do roku otrzymują informację o stanie czytelnictwa uczniów.
9. Rodzice:
 - 1) mogą korzystać ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece z zachowaniem obowiązujących

- procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego;
- 2) uzyskują informacje o aktywności czytelniczej swoich dzieci (podopiecznych);
10. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
- 1) współuczestnictwo w różnorodnych działaniach na rzecz czytelnictwa podejmowanych przez różne instytucje kultury;
 - 2) informowanie społeczności szkolnej o działalności kulturalnej lokalnych bibliotek i instytucji kultury;
 - 3) prezentację uczniom katalogów bibliotecznych dostępnych on-line.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
3. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
4. Godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb większości uczniów korzystających z w/w zajęć.
5. Formy pracy świetlicy dostosowane są pod względem treści do możliwości i zainteresowań dzieci i obejmują:
 - 1) gry i zabawy ruchowe;
 - 2) zajęcia plastyczne;
 - 3) czytelnictwo;
 - 4) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 5) korzystanie ze sprzętu audiowizualnego.
6. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa *Regulamin świetlicy*.
7. Zadania kierownika i wychowawców świetlicy określa § 42 Statutu Szkoły.

§ 29

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka, która jest jej integralną częścią.
2. Stołówka zapewnia wyżywienie w formie obiadu dla uczniów chętnych i potrzebujących.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa *Regulamin stołówki szkolnej*.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o sfinansowanie kosztów posiłków w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach.

§ 30

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny;
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
6. Szczegółowe wytyczne udzielania pomocy materialnej określają przepisy prawa oświatowego.

§ 31

Do realizacji celów statutowych w miarę swoich możliwości szkoła zapewnia:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. bibliotekę;
3. świetlicę i stołówkę;
4. gabinety terapii pedagogicznej i psychologicznej oraz logopedycznej;
5. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
6. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
7. zespół obiektów sportowych i rekreacyjnych;
8. pomieszczenia sanitarno – higieniczne i szatnie;
9. monitoring terenów szkolnych.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel ma obowiązek prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
4. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
5. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas procesu dydaktycznego, przerw śródlekcyjnych (zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów), wycieczek i zajęć pozalekcyjnych.
6. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
7. Nauczyciela obowiązuje jawność, bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
8. Nauczyciel propaguje wśród uczniów postawy demokratyczne oparte na odpowiedzialności za siebie i innych.
9. Nauczyciel prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) zaplanowane i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 6) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
10. Nauczyciel ma obowiązek organizowania i udzielania:
 - 1) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem, logopedą, rodzicami (prawnymi opiekunami), poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w klasach VII – VIII.
11. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciele powinni doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 1) samokształcenie;
 - 2) pracę w zespołach przedmiotowych;
 - 3) uzyskiwanie stopni awansu zawodowego;
 - 4) kształcenie w instytutach i na studiach.

§ 34

1. Nauczyciel jest wychowawcą jednego oddziału. Drugi oddział może mu być przydzielony za jego zgodą.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek:
 - 1) sprawować opiekę wychowawczą nad powierzonym mu zespołem klasowym;
 - 2) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 3) planować i koordynować udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 4) tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia poprzez inspirowanie i rozwijanie działań zespołowych uczniów, rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 5) zaplanować i systematycznie wspierać uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 6) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie;
 - 7) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - 8) włączać rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 9) współpracować z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi osobami, o których mowa w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku niepowodzeń szkolnych dzieci oraz w celu kształtowania właściwych postaw wychowawczych;
 - 10) poinformować uczniów o zasadach BHP obowiązujących na terenie szkoły i poza nią.

§ 35

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 36

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół problemowo – zadaniowy ds. integracji, złożony z nauczycieli uczących w klasach integracyjnych oraz innych specjalistów.

2. Zespołem, o którym mowa w ust. 1 kieruje przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora.
3. Celem działania zespołu problemowo – zadaniowego jest:
 - 1) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów integracyjnych;
 - 2) wzajemne wspieranie się w pracy dydaktyczno – wychowawczej w aspekcie integracji uczniów zdrowych i niepełnosprawnych.

§ 37

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor Szkoły tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - 2) opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny;
 - 3) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając oceną efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi i, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
3. Pracami zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
5. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 38

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem:
 - 1) indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej lub niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 2) Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów zatrudnieni w placówce;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu poza placówką;
 - 5) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) Dyrektor może zezwolić na prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania w formie zdalnej, z zachowaniem zasady, że 25% liczby zajęć danego przedmiotu odbywa się w formie zajęć tradycyjnych;
 - 6) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 7) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej

kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane;

8) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor Szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia może organizować różne formy uczestnictwa w życiu szkoły;

9) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) następuje zakończenie indywidualnego nauczania. Do wniosku zostaje załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły;

10) w czasie zagrożenia epidemicznego, nauczanie indywidualne odbywać się będzie na zasadach wspólnie określonych dla całej społeczności przez Dyrektora Szkoły.

§ 39

1. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

2. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1:

1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

2) planują i systematycznie wspierają uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

3) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:

a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania;

b) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;

d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;

4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia terapeutyczne;

5) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;

6) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

3. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których, ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1.

§ 40

1. Dyrektor ustala stanowiska: kierownika i nauczycieli - wychowawców świetlicy.
2. Do zakresu obowiązków kierownika świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy nauczycieli – wychowawców świetlicy;
 - 2) określenie zadań i zakresu odpowiedzialności wychowawców;
 - 3) opracowanie, wspólnie z wychowawcami świetlicy: rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, rocznego kalendarza imprez, ramowego rozkładu dnia i tygodnia zajęć w świetlicy;
 - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym wobec wychowawców świetlicy;
 - 5) współpraca w pracy wychowawczej z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami (opiekunami) dzieci uczęszczających do świetlicy;
 - 6) organizowanie dzieciom interesujących zajęć świetlicowych;
 - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w świetlicy;
 - 8) dbałość o wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz estetyczne i funkcjonalne urządzenie pomieszczeń świetlicowych;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z toku pracy szkoły, z potrzeb bieżących i poleceń Dyrektora Szkoły;
 - 10) materialna odpowiedzialność za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach świetlicowych;
 - 11) prowadzenie dokumentacji świetlicowej.
3. Do zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej w swojej grupie w oparciu o plan pracy;
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez stosowanie różnorodnych form pracy na zajęciach świetlicowych;
 - 4) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) pomoc w przygotowaniu się uczniów do zajęć lekcyjnych oraz w odrabianiu zadań domowych;
 - 6) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy;
 - 7) dbałość o zdrowie i higienę podopiecznych;
 - 8) współdziałanie z wychowawcami, opiekunami w organizowaniu imprez kulturalno – rozrywkowych;
 - 9) reprezentowanie świetlicy na zewnątrz;
 - 10) systematyczne utrzymywanie kontaktu z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami (opiekunami) wychowanków;
 - 11) przygotowanie się do zajęć programowych zgodnie z planem;
 - 12) prowadzenie dokumentacji;
 - 13) materialna odpowiedzialność za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach świetlicowych;
 - 14) pełnienie w świetlicy dyżuru podczas przerw - dbałość o ład i porządek podczas posiłków;
 - 15) wykonywanie innych poleceń kierownika świetlicy wynikających z pracy opiekuńczo – wychowawczej.

§ 41

1. Dyrektor ustala stanowisko nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) propagowanie książek i biblioteki wśród uczniów;
 - 2) inspirowanie czytelnictwa;
 - 3) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
 - 4) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) wzbogacanie i modernizacja biblioteki;
 - 6) gromadzenie zbiorów i ich opracowywanie;
 - 7) gromadzenie i gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i ćwiczeniowymi zgodnie z *Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych*;
 - 8) organizowanie konkursów, wystaw promujących czytelnictwo;
 - 9) organizacja i administracja biblioteki;
 - 10) prowadzenie planowania, sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej;
 - 11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez różne formy doskonalenia;
 - 12) dostosowanie czasu pracy biblioteki do potrzeb uczniów;
 - 13) Pomoc uczniom w **ich** poszukiwaniach czytelniczych;
 - 14) pomoc uczniom mającym trudności w nauce, w szczególności w czytaniu.

§ 42

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa.
2. Do czynności i zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.

§ 43

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologiem lub pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust. 3;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 45

1. Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. W gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej opiekę nad uczniami znajdującymi się na terenie szkoły sprawuje pielęgniarka.
3. Świadczenia pielęgniarki obejmują:
 - 1) świadczenia profilaktyczne, w tym wykorzystanie i interpretowanie testów przesiewowych u dzieci w wieku szkolnym, w terminach badań bilansowych;
 - 2) świadczenia grupowej profilaktyki fluorowej;
 - 3) kierowanie postępowaniem przesiewowym;
 - 4) czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością;
 - 5) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, zatruc;
 - 6) doradztwo dla Dyrektora Szkoły zgodnie z posiadanymi kompetencjami;
 - 7) udział w planowaniu i ocenie edukacji zdrowotnej.

§ 46

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele religii.
2. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
3. Nauka religii organizowana jest na życzenie rodziców.
4. Życzenie, o którym mowa w ust. 3 jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
5. Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów w danej klasie. Dla mniejszej liczby uczniów, lekcje religii w szkole powinny być organizowane w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
6. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii, opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii w szkole.
7. Uczeń zwolniony z religii, może iść do domu, jeżeli przekaże wychowawcy klasy oświadczenie od rodzica (opiekuna), w którym **rodzic (opiekun)** zezwala na jego samodzielny powrót do domu i bierze za niego odpowiedzialność.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 jest ważne przez cały rok szkolny.
9. Zwolnienie ucznia z religii nie zwalnia z obowiązku pójścia na zastępstwo z innego przedmiotu. Na zastępstwach nauczyciele realizują podstawę programową. Jeżeli uczeń mimo to pójdzie do domu, jest zobowiązany do uzupełnienia lekcji z zastępstwa.
10. Planowane zastępstwa w czasie lekcji religii są widoczne w dzienniku elektronicznym „Vulkan”. W sytuacji zastępstwa doraźnego, które zostało wypisane rano z powodu choroby nauczyciela, dziecko może iść do domu, jeżeli nie ma możliwości zawiadomienia rodzica (opiekuna) o zmianie planu.
11. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Zmniejszenie liczby godzin, może nastąpić tylko za zgodą Biskupa **miejsc**.
12. Uczniowie uczęszczający na naukę religii, uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek.

V. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię pedagogiczną, działającą zgodnie z przepisami ustawy *Prawo oświatowe*.

4. Na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Szczegółowe warunki odroczenia reguluje ustawa *Prawo oświatowe*.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Szczegółowe przepisy dotyczące realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, reguluje ustawa *Prawo oświatowe*.
6. Uczeń zdolny, na podstawie zezwolenia udzielonego przez Dyrektora szkoły, może realizować naukę w formie indywidualnego programu lub toku nauki. Szczegółowe warunki wydania zezwolenia, oraz zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, określają odrębne przepisy.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego zgodnie z ustawą *Prawo oświatowe*.
8. Dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie oraz otrzymali promocję do klasy VII albo nie otrzymali promocji do klasy VIII, w szkole mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
9. Na wniosek rodziców ucznia należącego do mniejszości narodowej lub etnicznej, Dyrektor szkoły organizuje naukę języka mniejszości narodowej oraz naukę własnej historii i kultury, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 48

1. Uczeń jest podmiotem w procesie dydaktycznym.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony nauczycieli i rówieśników;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa *Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych*.
 - 4) opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - 6) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) podtrzymywania poczucia i rozwijania tożsamości narodowej i etnicznej;
 - 9) rozwijania zainteresowań i talentów;
 - 10) podejmowania działań z zakresu wolontariatu;
 - 11) wyboru i uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 13) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce;
 - 14) pomocy przy wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania

- się w organizacjach działających w szkole;
- 17) organizowania różnych form zabaw i świąt, po uzgodnieniu z władzami szkoły i wychowawcami;
 - 18) pozostawienia w szkole części podręczników i pomocy szkolnych.
 3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 7 dni mogą skierować skargę pisemną do Dyrektora Szkoły. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
 4. Skargę rozpatruje się zgodnie z następującym trybem:
 - 1) Dyrektor wzywa wszystkie zainteresowane strony w celu ustalenia zasadności skargi;
 - 2) w w/w spotkaniu może uczestniczyć wychowawca klasy i pedagog szkolny;
 - 3) w przypadku, gdy jedna ze stron nie stawi się na wezwanie dyrektora, skargę rozstrzyga się na korzyść strony obecnej;
 - 4) w przypadku potwierdzenia zasadności skargi Dyrektor Szkoły podejmuje odpowiednie działania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) o podjętej decyzji Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 30 dni od daty złożenia skargi;
 - 6) w przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) godnego reprezentowania szkoły;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 3) dbania o schludny strój i wygląd oraz uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego w stroju określonym przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - 4) w trakcie uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych a także wyjść do ośrodków kultury (np.: teatru, na koncert) noszenia stroju galowego składającego się z białej koszuli/bluzki oraz granatowych/czarnych spodni lub spódnicy;
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) punktualnego przychodzenia na lekcje;
 - 8) usprawiedliwiania każdej nieobecności pisemnym, w formie papierowej, poświadczeniem od rodziców w terminie do 5 dni od powrotu do szkoły;
 - 9) nadrobienia zaległego materiału w jak najkrótszym czasie;
 - 10) zachowania dyscypliny w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 11) przebywania w czasie zajęć szkolnych na terenie szkolnym;
 - 12) regulaminu spędzania przerw śródlekcyjnych.

§ 50

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną, w formie papierowej, prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę przez nich upoważnioną.

2. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:
 - 1) pisemna prośba rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć musi:
 - a) określać czas zwolnienia;
 - b) określać sposób powrotu dziecka do domu:
 - powrót samodzielny (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia);
 - odbiór osobisty przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione;
 - c) zostać podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) w przypadku powrotu samodzielnego, rodzic (prawny opiekun) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka;
 - 3) pisemne zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 należy przekazać wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest nauczyciel pełniący zastępstwo;
 - 4) w przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel:
 - a) odsyła ucznia do pielęgniarki szkolnej pod opieką rówieśnika lub znajdującego się w pobliżu pracownika szkoły;
 - b) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej - powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka;
 - c) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu – wzywa lekarza i powiadamia o tym Dyrekcję Szkoły;
 - 5) chorego ucznia odbiera ze szkoły rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona najszybciej, jak to możliwe;
 - 6) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
3. W okresie zagrożenia epidemicznego, jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, postępuje się zgodnie z „Wytycznymi MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek”.

§ 51

1. Uczeń ma zakaz korzystania z wszystkich funkcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Nie dostosowanie się do zakazu, o którym mowa w ust.1 skutkuje odebraniem uczniowi telefonu i/lub urządzenia, które zostaną wydane w sekretariacie szkoły tylko rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Wykorzystanie telefonu możliwe jest jedynie do komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nauczyciela i w jego obecności.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za telefony komórkowe i inne urządzenia przynieszone przez ucznia do szkoły oraz zabierane na wyjazdy poza szkołę.

§ 52

1. Wobec ucznia można stosować nagrody i kary.

2. O nagrodę i karę dla ucznia może wnioskować, do wychowawcy klasy lub dyrektora, każdy członek społeczności szkolnej, organ działający na terenie szkoły oraz organizacje i instytucje pozaszkolne.

§ 53

1. Ustala się następujące nagrody:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium;
 - 6) nagroda ufundowaną przez radę rodziców na zakończenie roku szkolnego.
2. Podstawę do wyróżnienia ucznia stanowią:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść do Dyrektora Szkoły pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej przyznania.
Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 30 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 54

1. Ustala się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy (na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela);
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 4) przeniesienie do oddziału równoległego, po zatwierdzeniu decyzji przez Radę Pedagogiczną;
 - 5) przeniesienie do innej szkoły, w przypadku, gdy zachowanie ucznia podlega pod ocenę naganną lub nieodpowiednią, a wszelkie działania naprawcze oraz podejmowane wobec ucznia i jego rodziców środki zaradcze nie przynoszą poprawy.
2. Kar, o których mowa w ust. 1, nie łączy się.
3. Zastosowanie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
4. Szkoła ma obowiązek w tym samym dniu poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od zastosowanej wobec ucznia kary wymienionej w ust.1 pkt 3, 4, 5 przysługuje odwołanie zgodnie z następującym trybem:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne, uzasadnione odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty wpisu do zeszytu informacyjnego/dziennika elektronicznego;
 - 2) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia odwołania;
 - 3) przed wydaniem odpowiedniej decyzji dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej;

- 4) decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły zostaje przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.
7. Niezależnie od kar określonych w ust.1 stosuje się zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (np.: dyskotekach, wycieczkach, itp.) w przypadku notorycznego łamania przez ucznia ustalonych zasad zachowania się lub, gdy zachodzi słuszna obawa o bezpieczeństwo ucznia lub innych uczestników imprezy. Decyzję o zakazie uczestnictwa w imprezach szkolnych podejmuje wychowawca klasy. Od kary tej nie przysługuje odwołanie.

VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

§ 55

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - 8) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
 - 12) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 13) udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
 - 14) wdrożenie procedury bezpieczeństwa zmniejszającego ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi, w przypadku zagrożenia epidemicznego;
 - 15) zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.
2. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
3. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia albo życia uczniów lub noszących znamiona przestępstwa.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole obowiązuje *Procedura postępowania wobec osób wchodzących na teren Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Miarki w Katowicach*.
5. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Szkoły ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy szkoły do wytycznych MEN, MZ i GIS.

§ 56

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy turystyki krajowej i zagranicznej.
2. W organizowaniu form działalności, o której mowa w ust. 1, szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Podczas wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wraz z innymi osobami dorosłymi pełniącymi rolę opiekunów (dodatkowy nauczyciel).

§ 57

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego, wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§ 58

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowanie tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych szkoła może organizować dla uczniów kolonie, obozy i inne formy wypoczynku. Sposób i warunki organizacji wypoczynku w czasie wolnym od zajęć, obowiązki kierownika i wychowawcy określają odrębne przepisy.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do posiadania ubezpieczenia dziecka od kosztów leczenia podczas wypadków zagranicznych.
5. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek oraz zadania kierownika i opiekunów regulują odrębne przepisy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

1. Dodatkowymi dokumentami regulującymi pracę szkoły są:
 - 1) Wewnętrzne Zasady Oceniania Uczniów;
 - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 3) Regulamin Rady Rodziców;
 - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) Regulamin świetlicy szkolnej;
 - 6) Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej;
 - 7) Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - 8) Regulamin korzystania z sali gimnastycznej;
 - 9) Regulamin stołówki szkolnej;
 - 10) Procedura postępowania wobec osób wchodzących na teren Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Miarki w Katowicach.
2. Regulaminy wewnętrzne, określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu.

§ 60

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły wymagają formy pisemnej i są uchwalane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Nowelizacji Statutu dokonuje się raz w roku szkolnym.
5. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do podania do publicznej wiadomości ujednoliconego tekstu po każdej nowelizacji Statutu.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.