

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej regulaminem, obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach od dnia 9 kwietnia 2018 r.
2. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową na podstawie:
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. 2015 poz. 111).

§ 2

1. Regulamin określa:
 - 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
 - 2) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
 - 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.
2. ZFŚS tworzy się:
 - 1) dla nauczycieli i nauczycieli będących emerytami i rencistami – z odpisu ustalonego na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela,
 - 2) dla pracowników nie będących nauczycielami i emerytów rencistów – byłych pracowników z odpisu ustalonego na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) wpływy z funduszu opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) wpływy z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

1. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.
2. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

§ 6

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową w terminie do dnia 31 marca każdego roku.
2. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
3. Świadczenia mają charakter uznaniowy i przyznawane są na pisemny wniosek uprawnionego. W razie odmownego załatwienia wniosku, przyczyny odmowy podaje się osobie uprawnionej na piśmie. Osoba ta może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7

1. Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, umowy o pracę i mianowania niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i dla poratowania zdrowia,
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy,
 - 4) nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny oraz pobierający świadczenia przedemerytalne,
 - 5) emeryci i renciści - byli pracownicy pobierający rentę rodzinną po zmarłym małżonku,
 - 6) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 - 5,
 - 7) dzieci po zmarłych pracownikach, jeżeli były na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są:
 - 1) współmałżonkowie, jeżeli nie pracują i są na wyłącznym utrzymaniu pracownika,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej lub pobierające rentę rodzinną po zmarłym pracowniku – w wieku od 2 do lat 18, a jeżeli się kształcą – do ukończenia 26 roku życia,
 - 3) dzieci wymienione w pkt 2 całkowicie niezdolne do pracy, bez względu na wiek.

III. ŚWIADCZENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 8

1. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:
 - 1) wczasów zakupionych w biurach turystycznych, wczasów profilaktyczno – leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
 - 2) wczasów organizowanych przez osoby uprawnione we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”,
 - 3) wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych,
 - 4) wypoczynku w czasie wolnym od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, itp.),
 - 5) grupowych biletów wstępu i karnetów na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo - rekreacyjne,
 - 6) imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze otwartym,
 - 7) pomocy rzeczowej i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej oraz okazjonalnej pomocy finansowej w ramach posiadanych środków,
 - 8) zwrotne i bezzwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.
2. Grupę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, stanowi co najmniej **5 osób** uprawnionych do dofinansowania.

§ 9

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielania pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.
2. Podstawą do przyznania świadczeń i usług jest średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc przyznania świadczenia.
3. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust. 2, uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:
 - 1) dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
 - 2) zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby lub macierzyństwa,
 - 3) zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
 - 4) zasiłku dla bezrobotnych,
 - 5) dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) świadczeń przyznanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - 7) emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.
4. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę nie pracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy, bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
5. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się osób zdolnych do pracy, nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy.

§ 10

1. Osoba ubiegająca się o świadczenia i usługi z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek w tej sprawie, spośród wniosków stanowiących załączniki do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć pisemne zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z tytułu wynagrodzenia za pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytur i rent wraz z wszystkimi dodatkami, za wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zaświadczenie o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, zaświadczenie o wysokości pobieranych alimentów oraz zaświadczenie o wysokości dochodów wnioskodawcy uzyskiwanych z racji zatrudnienia w innej jednostce prowadzonej przez CUW lub w innym zakładzie pracy.
3. Wnioski, do których nie zostaną dołączone zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2 **nie będą rozpatrywane**.

§ 11

Dofinansowanie ze środków Funduszu do wypoczynku polega na wypłacie:

- 1) dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób – „wczasy pod gruszą” lub wczasów zakupionych w biurach turystycznych,
- 2) dofinansowania do wczasów profilaktyczno – leczniczych oraz pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji wynikających ze skierowania lekarskiego.

§ 12

1. Dofinansowanie do form wypoczynku, o których mowa w § 11 przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, ustalanego każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy, stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Warunkiem dofinansowania do wypoczynku urlopowego jest wykorzystanie przez osobę uprawnioną, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.
3. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje jeden raz w roku i dotyczy jednej z form wypoczynku, o których mowa w § 11 .
4. Dofinansowanie jest wypłacane począwszy od 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.

§ 13

1. Członkowie rodzin pracowników wymienieni w § 7 ust. 1 pkt 5 - 6, mają prawo do dopłaty do wypoczynku w następujących formach:
 - 1) wczasów dla dzieci w wieku od 2 lat do ukończenia lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 2) kolonii i obozów dla dzieci w wieku od 7 do ukończenia 18 lat,
 - 3) „zielonych szkół” dla uczniów klas III szkoły podstawowej organizowanych w okresie trwania roku szkolnego.

§ 14

1. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje jeden raz w roku i dotyczy jednej formy, za wyjątkiem uczniów klas III szkoły podstawowej, którym przysługuje dodatkowo dofinansowanie do „zielonej szkoły”.
2. Wysokość dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego według tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu.
3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole ponad gimnazjalnej. Wnioski bez w/w zaświadczenia **nie będą rozpatrywane**.
4. Dofinansowanie wyjazdu dziecka na tzw. „zieloną szkołę” przysługuje w wysokości nieprzekraczającej 30% kosztów ponoszonych przez rodziców. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły organizującej wyjazd.

§ 15

1. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej obejmuje dofinansowanie do grupowych:
 - 1) biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty, itp.,
 - 2) wycieczek turystyczno – krajoznawczych,
 - 3) karnetów wstępu na basen, itp.,
 - 4) biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy sportowe.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 przysługuje pracownikowi, emerytowi/renciście – byłemu pracownikowi do łącznej wysokości 350 złotych (brutto) w danym roku kalendarzowym.
3. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 nie obejmuje wyjazdu integracyjnego organizowanego z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. Dofinansowanie do imprez, wymienionych w ust. 1 uzależnione jest od dochodu, a jego wysokość ustalana jest każdorazowo w planie finansowym Funduszu na dany rok kalendarzowy.
5. Termin składania wniosków o w/w dofinansowanie upływa 23 listopada bieżącego roku. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

§ 16

Pomoc rzeczowa i finansowa dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji finansowej lub losowej jest udzielana w formach:

- 1) bezzwrotnej zapomogi pieniężnej,
- 2) bonów towarowych nie podlegających wymianie na pieniądze, uprawniających do zakupu towarów niezbędnych do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych,
- 3) zakupu opału, odzieży, leków, itp.,
- 4) paczki żywnościowej dla osób przebywających na długotrwałym leczeniu (przez okres dłuższy niż 30 dni).

§ 17

1. Okolicznościami uzasadniającymi przyznanie pomocy, o której mowa w § 16, są w szczególności:
 - 1) długotrwała choroba połączona z dużymi wydatkami na zakup lekarstw,
 - 2) wypadki losowe (np.: strata powstała w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, zalania mieszkania, klęski żywiołowej).

2. Osoba ubiegająca się o pomoc finansową lub rzeczową, składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie wraz z imiennymi fakturami potwierdzającymi poniesione wydatki oraz zaświadczeniami o dochodach rodziny, o których mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu.
3. Wnioski złożone bez wymaganych załączników **nie będą rozpatrywane**.
4. Wysokość pomocy, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 -3 nie może być wyższa niż 500 złotych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może zostać podwyższona do kwoty 1000 złotych.
5. Przyznanie pomocy, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt. 4 następuje na wniosek pracownika, emeryta lub rencisty – byłego pracownika, organizacji związkowej, przedstawiciela załogi lub bezpośredniego przełożonego pracownika. Jej wartość ustalona jest każdorazowo w planie finansowym na dany rok.
6. Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy decyzję podejmuje pracodawca, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 18

Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielom w terminie do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe, zgodnie z art. 53 ust. 1a – ustawy Karta Nauczyciela.

IV. ZASADY UDZIELANIA POMOCY Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE

§ 19

Środki Funduszu w zakresie pomocy mieszkaniowej przeznacza się na:

- 1) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego,
- 2) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
- 3) remonty i modernizację:
 - a) lokali mieszkalnych
 - b) domów jednorodzinnych.

§ 20

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 19 są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Z pomocy na cele mieszkaniowe mogą korzystać osoby uprawnione, po przepracowaniu co najmniej dwóch lat w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach.

§ 21

1. Pomoc na cele mieszkaniowe będzie udzielana zgodnie z kolejnością składanych wniosków.
2. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

§ 22

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe sporządza się pisemną umowę – według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Spłata udzielonych pożyczek rozpoczyna się po upływie jednego miesiąca od dnia jej udzielenia.
3. Okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 36 miesięcy.
4. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 3 % w skali roku.
5. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może ubiegać się po spłacie pożyczki, nie wcześniej jednak niż po upływie 2 lat od przyznania poprzedniej.

§ 23

1. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek oraz warunków ich spłaty określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą.
2. Zawarcie umowy uwarunkowane jest poręczeniem dwóch żyrantów będących pracownikami Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, przy czym jeden gwarant może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.

§ 24

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, spłata pożyczki może ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 2 wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez komisję socjalną, a ostateczna decyzja należy do pracodawcy.

§ 25

1. W przypadku nie spłacania pożyczki przez okres 2 miesięcy od daty wymagalności wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania zaległości, o czym powiadamia się poręczycieli, a w dalszej kolejności dokonuje się potrąceń niespłaconej pożyczki z ich wynagrodzeń za pracę.
2. W przypadku niemożności ściągnięcia niespłaconej pożyczki z wynagrodzeń za pracę poręczycieli, wszczyna się dochodzenie spłaty zadłużenia na drodze sądowej.

§ 26

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.
2. W razie rozwiązania stosunku pracy, pożyczkobiorca jest zobowiązany do uregulowania w całości niespłaconej kwoty pobranej pożyczki, wraz odsetkami, chyba, że przedłoży dokumenty z nowego zakładu pracy poświadczające przejęcie jego zadłużenia.

§ 27

Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.

VI. BEZZWROTNA POMOC FINANSOWA Z ZFŚŚ W CELU ZMNIEJSZENIA WYDATKÓW MIESZKANIOWYCH

§ 28

1. Bezzwrotna pomoc finansowa na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych może być udzielona osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, jeżeli w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o udzielenie tej pomocy dochód na osobę w gospodarstwie domowym uprawnionego nie przekroczył kwoty stanowiącej:
 - 1) w gospodarstwach domowych jednoosobowych – 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) w gospodarstwach domowych dwuosobowych – 125 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) w gospodarstwach domowych trzyosobowych i większych – 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Za dochód gospodarstwa domowego należy rozumieć dochód, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 29

Wydatkami mieszkaniowymi uwzględnianymi przy ustalaniu wysokości pomocy są miesięczne opłaty z tytułu:

- 1) użytkowania lokalu mieszkalnego, z wyłączeniem spłaty kredytu bankowego,
- 2) podnajmu całości lub części lokalu mieszkalnego,
- 3) udziału w kosztach zarządu nieruchomością wspólną w gospodarstwach domowych właścicieli,
- 4) odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego, wnoszonego przez osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego lub socjalnego,
- 5) centralnego ogrzewania i dostawy ciepłej wody,
- 6) dostawy zimnej wody,
- 7) zużycia energii elektrycznej do celów bytowych,
- 8) dostawy gazu przewodowego i bezprzewodowego do celów bytowych,
- 9) zakupu opału do celów bytowych,
- 10) wywozu śmieci i nieczystości.

§ 30

1. Pomocy finansowej udziela się na wniosek osoby uprawnionej według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Warunkiem przyznania pomocy, o której mowa w ust. 1, jest udokumentowanie przez wnioskującego uiszczenia opłat, o których mowa w § 29, za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku.

§ 31

Pomoc finansowa może być udzielona do wysokości różnicy między kwotą wydatków mieszkaniowych, o których mowa w § 29, a wpłatą własną zobowiązanego, stanowiącą co najmniej:

- 1) w gospodarstwach domowych jednoosobowych - 8%,

2) w gospodarstwach domowych dwuosobowych i większych - 6% dochodu gospodarstwa domowego.

§ 32

Osoba uprawniona do korzystania z pomocy finansowej w celu zmniejszenia wydatków mieszkaniowych jest obowiązana poinformować pracodawcę o każdorazowej zmianie sytuacji majątkowej dotyczącej swojego gospodarstwa domowego, mającej wpływ na możliwość udzielenia pomocy lub na jej wysokość.

§ 33

Pomoc finansowa nie przysługuje:

- 1) osobom, które podnajęły część lub całość zajmowanego lokalu mieszkalnego osobom trzecim,
- 2) osobom otrzymującym dodatki mieszkaniowe i ryczałt na zakup opału na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczeń określonych w Regulaminie podejmuje pracodawca w powiązaniu z § 6 ust.2.

§ 35

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 36

1. Wnioski ubiegających się o świadczenia z ZFŚS mogą być poddawane wrywkowej kontroli.
2. W przypadku ustalenia, że osoba korzystająca ze świadczeń z ZFŚS w składanym przez wnioskodawcę wniosku dopuściła się świadczenia nieprawdy Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, ma prawo pozbawić w/w osobę możliwości korzystania ze świadczeń przewidzianych w Regulaminie przez okres 1 roku. Ponadto osoba ta jest zobowiązana do natychmiastowego zwrotu całości bezprawnie pobranej kwoty świadczenia.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, osoba, której wniosek o świadczenie z ZFŚS poddany został weryfikacji zobowiązana jest do przedstawienia w terminie 14 dni roboczych, zaświadczenia o wysokości dochodów rodziny, wydanego przez Urząd Skarbowy. Zaświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. W razie niedostarczenia w/w zaświadczenia, osoba ta podlega sankcjom przewidzianym w ust. 2.

§ 37

Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a nadto zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.

§ 38

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 39

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 40

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

.....
/Zakładowa organizacja związkowa/

.....
/Pracodawca/